

労働条件通知書

年 月 日

殿

事業場名称・所在地

使用者職氏名

契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、就業の時刻、休憩時間、就業時転換（(1)～(5)のうち該当するものに○を付けること。）、所定時間外労働の有無	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分） 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等；（ ）単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 ☐ 始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ） ☐ 始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ） ☐ 始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ） (3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。（ただし、フレキシブルタイム（始業） 時 分から 時 分、（終業） 時 分から 時 分、コアタイム 時 分から 時 分） (4) 事業場外みなし労働時間制；始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分） (5) 裁量労働制；始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分）を基本とし、労働者の決定に委ねる。 ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条 2 休憩時間（ ）分 3 所定時間外労働の有無（ 有 ， 無 ）
休日	・ 定例日；毎週（ ）曜日、国民の祝日、その他（ ） ・ 非定例日；週・月当たり（ ）日、その他（ ） ・ 1年単位の変形労働時間制の場合 — 年間（ ）日 ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条
休暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 → 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有，無） →（ ）か月経過で（ ）日 時間単位年休（有，無） 2 代替休暇（有，無） 3 その他の休暇 有給（ ） 無給（ ） ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条

(次頁に続く)

※以上のほかは、当社就業規則による。